

Gérant adjoint des banquets (H/F)

Ce que nous t'offrons :

L'Hôtel Mortagne est le plus beau et moderne complexe 4 étoiles indépendant de la Rive-Sud de Montréal, avec 190 chambres, un centre de congrès, des salles de réunion, un restaurant, un bar à gin, un service traiteur, et bien d'autres projets...

Si tu veux trouver une nouvelle famille professionnelle, nous t'attendons!

Nous t'offrons notre modèle basé sur la proximité, l'écoute, l'épanouissement, le développement des compétences... avec du fun et un grand esprit collectif.

Ce que nous attendons de toi :

- Motiver, superviser, former et encadrer les employés des banquets,
- Répartir le travail et planifier les horaires des serveurs et des équipiers,
- Organiser le montage et le démontage des salles banquet,
- Vérifier les salles pour s'assurer que le montage soit conforme aux demandes des clients,
- Superviser le bon déroulement des repas et des pauses café,
- Gérer les inventaires de tout le matériel,
- S'assurer de la qualité du service à la clientèle et de sa satisfaction pendant et après la prestation de services,
- Être capable de désamorcer les situations problématiques,
- Participer à la coordination des événements et s'assurer de leur bon déroulement,
- Assurer une communication efficace au sein de son service et avec les autres départements,
- Assurer l'utilisation optimale de toutes les installations et respecter les budgets établis,
- Procéder à une inspection quotidienne des aires de services et veiller à l'application des normes d'hygiène, de salubrité, de santé et de sécurité au travail,
- Effectuer des tâches administratives,
- Toute autre tâche connexe au poste.

Voici quelques plus qui nous inciteront à te choisir :

- Expérience de 5 ans dans un hôtel haut de gamme, un service de location de salles ou un traiteur,
- Aptitudes marquées pour le service à la clientèle et l'anticipation de ses besoins,
- Leadership et professionnalisme reconnus,
- Capacité à gérer les priorités et à travailler sous pression,
- Habiletés marquées pour la communication, le travail d'équipe et la gestion d'une équipe,
- Autonomie, dynamisme et rapidité d'exécution,
- Très bonne connaissance des logiciels Delphi, Maître D et la suite Office,
- Maîtrise des langues française et anglaise,
- Grande disponibilité et flexibilité au niveau de l'horaire de travail.